

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Миасский педагогический колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа.

Протокол № 3
от «01» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н. П. Пичугова

«01» февраля 2017 г.

**Положение о выпускной квалификационной работе
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе регламентирует порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР) обучающихся в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж».

1.2. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968);

Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846);

Положения о государственной итоговой аттестации ГБПОУ «Миасский педагогический колледж»;

Устава ГБПОУ «Миасский педагогический колледж».

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

1.4. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работы и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Согласно Федеральным государственным стандартам СПО (далее – ФГОС СПО) в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цель подготовки и защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

2.2. Задачами ВКР являются:

- теоретическое обоснование материала по избранной теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в период обучения, проведения научного исследования по теме;
- закрепление, расширение и использование предметно-профессиональных знаний, умений и практического опыта;

- формирование основ профессиональной культуры;
- умение систематизировать и анализировать литературные материалы, собственное исследование и определение путей использования полученной информации в практике;
- обобщение комплекса знаний, полученных во время обучения по специальности;
- а также задач, учитывающих специфику специальности.

III. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Темы ВКР определяются руководителями основных образовательных программ, должны отвечать современным требованиям развития соответствующих отраслей, иметь практико-ориентированный характер и фиксируются в рабочей программе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.3. Утверждение тем ВКР и научных руководителей оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов к уровню подготовки обучающегося.

4.2. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.3. ВКР студента Миасского педагогического колледжа должна иметь опытно-практическую направленность, в отдельных случаях ВКР может быть теоретического, опытно-экспериментального или проектного характера.

4.4. Объем ВКР составляет 30-50 страниц (не включая приложений) в зависимости от характера работы и направления подготовки.

4.5. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: противоречие, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методологические основы исследования, методы исследования, этапы, теоретическая и практическая значимость исследования, база исследования.

Теоретическая часть (первая глава) – это второй раздел ВКР, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы. Название первой главы связано с названием темы, но при этом обязательно незначительно отличается от нее, указывая на теоретический характер представленного в главе материала. Как правило, первая глава может формулироваться двумя способами: 1) то, что обозначено в теме как педагогическая (или психологическая, психолого-педагогическая проблема; 2) теоретическое обоснование проблемы, обозначенной в теме исследования.

В первой главе два или три параграфа, каждый из которых, так же как и глава имеют свое название, отражающее суть содержания изложенного в них материала и конкретизирующее название главы.

Аннотация к главе включает количество единиц информации равное количеству параграфов в данной главе. По сути, это связное изложение названия параграфов данной главы.

Первый параграф первой главы, как правило, посвящен рассмотрению ключевого (базового) понятия исследования (ключевым понятием мы будем называть то, что отражается в теме исследования как ее цель, результат, и то, что заключено в содержании предмета исследования). Этим определяются и варианты формулировки названия первого параграфа.

Во втором параграфе первой главы дается подробный анализ современной педагогической практики: описывается имеющийся педагогический опыт по проблеме исследования (существующая школьная практика), то есть отражается то, что уже сделано в педагогической практике, то, что исследователь наблюдает в школе, аргументируется, что достаточно, то есть удовлетворяет современным требованиям, а что тормозит развитие

образовательного процесса и может быть улучшено. В результате становится ясно, каким образом исследователь может дополнить имеющийся опыт своими наработками.

В зависимости от темы ВКР может быть **еще один параграф**, содержание и местоположение которого согласовывается с научным руководителем. В этом параграфе могут раскрываться критерии оценки искомого качества, исследоваться модель педагогического или психологического явления, или даваться характеристика особенностей развития тех детей, которые выступают в исследовании субъектной основой.

Практическая часть (вторая глава) – это третий раздел ВКР, состоит из трех параграфов, где последовательно описывается опытно-практическая работа, которая проводилась исследователем с целью апробации в реальном педагогическом процессе гипотезы и теоретических положений, представленных в первой главе. После названия второй главы также следует **аннотация**.

В первом параграфе второй главы описывается организация опытно-практической работы (ее цель, задачи, принципы, база и собственно организация), применяемые для выявления и обсчета результатов диагностики и методики, а также результаты констатирующего этапа опытно-практической деятельности.

Во втором параграфе второй главы раскрываются и описываются (обосновываются) те педагогические (психологические, психолого-педагогические) условия, которые предлагаются автором исследования для достижения результата. Таким образом, второй параграф второй главы связан с гипотезой, то есть в нем показывается, как обозначенные в гипотезе условия реализуются на практике в опыте работы самого автора и учителей - экспериментаторов, реализующих его идеи.

В третьем параграфе второй главы представлен анализ опытно-практической работы. Здесь помещаются таблицы, диаграммы, графики, в которых наглядно отражается динамика организуемого в исследовании процесса.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Библиографический список (не менее 30 источников) оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями по ГОСТу 7.1-2003.

Приложения, как правило, содержат наглядный материал, разработки, конспекты уроков и др.

4.6. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру

*****Примечание:** ВКР опытно-экспериментального характера имеет структуру и логику изложения теоретического и практического материала аналогичную опытно-практической, но для реализации условий экспериментальной работы необходимо задействовать в процессе исследования две группы, на одной из которых будут апробированы разработанные педагогические (психологические или психолого-педагогические) условия, что позволяет в процессе анализа результатов констатирующего и контрольного этапов эксперимента сделать более точные выводы о результативности или реализовать эксперимент по линейной схеме.

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: противоречие, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методологические основы исследования, методы исследования, этапы, теоретическая и практическая значимость исследования, база исследования.

Теоретическая часть (первая глава) – это второй раздел ВКР, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы. Название первой главы связано с названием темы, но при этом обязательно незначительно отличается от нее, указывая на теоретический характер представленного в главе материала. Как правило, первая глава может формулироваться двумя способами: 1) то, что обозначено в теме как педагогическая (или психологическая, психолого-педагогическая) проблема; 2) теоретическое обоснование проблемы обозначенной в теме исследования.

В первой главе два или три параграфа, каждый из которых так же, как и глава имеют свое название, отражающее суть содержания изложенного в них материала и конкретизирующее название главы.

Аннотация к главе включает количество единиц информации равное количеству параграфов в данной главе. По существу, это связанное изложение названия параграфов данной главы.

Первый параграф первой главы, как правило, посвящен рассмотрению ключевого (базового) понятия исследования (ключевым понятием мы будем называть то, что отражается в теме исследования как ее цель, результат, и то, что заключено в содержании предмета исследования). Этим определяются и варианты формулировки названия первого параграфа.

Во втором параграфе первой главы дается подробный анализ современной педагогической практики: описывается имеющийся педагогический опыт по проблеме исследования (существующая школьная практика), то есть отражается то, что уже сделано в педагогической практике, то, что исследователь наблюдает в школе, аргументируется, что достаточно, то есть удовлетворяет современным требованиям, а что тормозит развитие образовательного процесса и может быть улучшено. В результате становится ясно, каким образом исследователь может дополнить имеющийся опыт своими наработками.

В зависимости от темы ВКР может быть еще один параграф, содержание и местоположение которого согласовывается с научным руководителем. В этом параграфе могут раскрываться критерии оценки искомого качества, исследоваться модель педагогического, психологического явления или даваться характеристика особенностей развития тех детей, которые выступают в исследовании субъектной основой.

Практическая часть (вторая глава) – это третий раздел ВКР, состоит из трех параграфов, где последовательно описывается опытно-экспериментальная работа, которая проводилась исследователем с целью апробации в реальном педагогическом процессе гипотезы и теоретических положений, представленных в первой главе. После названия второй главы также следует **аннотация**.

В первом параграфе второй главы описывается организация опытно-экспериментальной работы (ее цель, задачи, принципы, база и собственно организация), применяемые для выявления и обсчета результатов диагностики и методики, а также результаты констатирующего этапа опытно-практической деятельности.

Во втором параграфе второй главы раскрываются и описываются (обосновываются) те педагогические (психологические, психолого-педагогические) условия, которые предлагаются автором исследования для достижения результата. Таким образом, второй параграф второй главы связан с гипотезой, то есть в нем показывается, как обозначенные в гипотезе условия реализуются на практике в опыте работы самого автора и учителей-экспериментаторов, реализующих его идеи.

В третьем параграфе второй главы представлен анализ опытно-практической работы. Здесь помещаются таблицы, диаграммы, графики, в которых наглядно отражается динамика организуемого в исследовании процесса.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Библиографический список (не менее 30 источников) оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями по ГОСТу 7.1-2003.

Приложения, как правило, содержат наглядный материал, разработки, конспекты уроков и др.

4.7. ВКР теоретического характера

В проблематике работ теоретического характера можно условно выделить несколько направлений:

- 1) педагогические взгляды (воззрения, идеи) известного мыслителя, ученого, педагога;
- 2) подходы известного мыслителя, ученого, педагога на какую-либо педагогическую проблему;
- 3) становление той или иной системы образования в какой-либо стране;
- 4) специфические особенности какой-либо авторской системы образования, школы, методики, метода.

По структуре ВКР теоретического характера состоит также из пяти основных разделов: введения, двух глав, заключения, и библиографического списка.

Во введении описываются основания исследования: актуальность, противоречие, проблема, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методологические основы, методы исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Первая глава теоретического исследования состоит из двух параграфов

Аннотация к главе включает количество единиц информации равное количеству параграфов в данной главе. По существу, это связное изложение названия параграфов данной главы.

Первый параграф первой главы первой главы посвящен анализу культурно-исторической эпохи, в которую жил данный педагог (мыслитель, философ, ученый).

Во втором параграфе первой главы дается характеристика личности данного педагога (мыслителя, философа, методиста).

Вторая глава состоит также из двух параграфов, после названия главы также следует аннотация.

В первом параграфе второй главы теоретически раскрывается заявленное в теме педагогическое явление.

Во втором параграфе второй главы рассматриваются взгляды данного педагога (мыслителя, философа, ученого) на заявленное в теме педагогическое явление (анализ конкретных произведений данного автора с позиции темы исследования).

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения теоретического исследования.

Библиографический список (не менее 30 источников) оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, представленными в *приложении Б*.

В работах теоретического характера также могут быть **приложения**.

*** В теоретических работах также обязательны **выводы по главам**.

4.8. ВКР проектного характера (дипломный проект) предполагает создание или разработку каких-либо методических материалов (методическое пособие, учебное пособие, электронное учебное пособие, рабочая тетрадь, справочник и др.) структура дипломного проекта аналогична с ВКР опытно-практического характера, однако есть отличия в содержании и логики изложения глав и параграфов.

Введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются: противоречие, проблема, цель, объект, предмет, задачи, методологические основы исследования, методы исследования, этапы, теоретическая и практическая значимость исследования, база исследования.

*** *Примечание: не формулируется гипотеза!!!*

Теоретическая часть (первая глава) – это второй раздел дипломного проекта, в котором дается теоретическое обоснование изучаемой проблемы, раскрывается ключевое понятие исследования, дается описание основного направления предполагаемой деятельности (кружковая работа, внеурочная работа, работа с родителями и др.)

В данной главе в основном два параграфа, каждый из которых имеет свое название, отражают суть и содержание изложенного в них материала и конкретизирует содержание главы.

Аннотация к главе включает количество единиц информации равное количеству параграфов в данной главе. По существу, это связное изложение названия параграфов данной главы.

Практическая часть (вторая глава) – это третий раздел работы, который состоит из трех параграфов. В первом параграфе второй главы перечисляются требования к методическому продукту, который разрабатывается (требования к методическому пособию, рабочей тетради, учебному пособию, программе и др.)

Во втором параграфе дается описание созданного методического продукта, его структура, логика, даются рекомендации по внедрению в практику и др.

В третьем параграфе дается анализ практической работы, сделанной в период преддипломной практики, что удалось реализовать.

*** *Примечание: обязательно иметь отзыв педагога практика о созданном вами методическом продукте, заверенный подписью и печатью школы (ДОУ), который вы вкладываете вместе с отзывом руководителя и рецензией!!!*

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Библиографический список (не менее 30 источников) оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями по ГОСТу 7.1-2003.

Приложения – это готовый разработанный методический продукт (программа, пособие и др.), который был разработан (создан) в процессе учебно-исследовательской деятельности в соответствии с заявленной темой, а также все наглядные и практические материалы к нему, если таковые имеются.

V. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

5.2. Основными функциями ВКР являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения работы, подготовка письменного отзыва по ВКР.

5.3. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявляемые (непроявляемые) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.4. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, необходимой для выполнения соответствующей части ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

VI. ПРОЦЕДУРА ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР

6.1 Процедура предзащиты проходит не позднее чем за месяц до защиты ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На процедуре предзащиты присутствуют: члены государственной экзаменационной комиссии и руководитель работы.

6.3. На предзащиту ВКР отводится до одного академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- устный отзыв руководителя.

6.4. Ход предварительного заседания комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- оценка по итогам предзащиты ВКР;
- вопросы, замечания, рекомендации к защите, предварительная оценка.

6.5. После процедуры предзащиты студент имеет право на доработку ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями членов комиссии.

VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

7.1. ВКР может быть прорецензирована специалистами из числа работников организаций, научно-исследовательских институтов, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности труда выпускника.

7.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

7.3. Готовая ВКР представляется студентом на рецензирование с письменным отзывом руководителя не позднее, чем за 14 дней до защиты.

7.4. Рецензия должны включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- анализ качества выполнения каждого раздела ВКР;
- анализ качества разработки поставленных вопросов теоретической и практической части исследования;
- отдельные замечания и рекомендации рецензента;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не менее пяти академических часов сверх сетки часов учебного плана.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента и руководителя рецензентом не позднее, чем за день до защиты ВКР.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. После ознакомления с рецензией, руководитель сдает работу со своей подписью и подписью студента в методкабинет. Акт передачи ВКР фиксируется.

7.8. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 дня до начала защиты.

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТА ВКР

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяется положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена реализуемым в ГБПОУ «Миасский педагогический колледж».

8.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 7 минут);
- чтение отзыва руководителем, чтение рецензии рецензентом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

8.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад студента;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество ответов студента на вопросы.

8.4. Итоговая оценка за защиту ВКР сообщается обучающемуся, проставляется в протокол, экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписывается председатель и члены экзаменационной комиссии, полученная на защите ВКР оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы ВКР.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка ВКР;
- вопросы и особые мнения членов комиссии.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые.

8.6. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленной образовательной организацией самостоятельно, но менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчислений из образовательной организации. Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение

следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Х. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

XI. ХРАНЕНИЕ ВКР

7.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее 5-и лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

7.2. После защиты ВКР остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

7.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.5. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения, имеет право разрешить копирование ВКР. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.6. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение 5-ти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий и также могут быть реализованы через выставки-продажи и т.п.